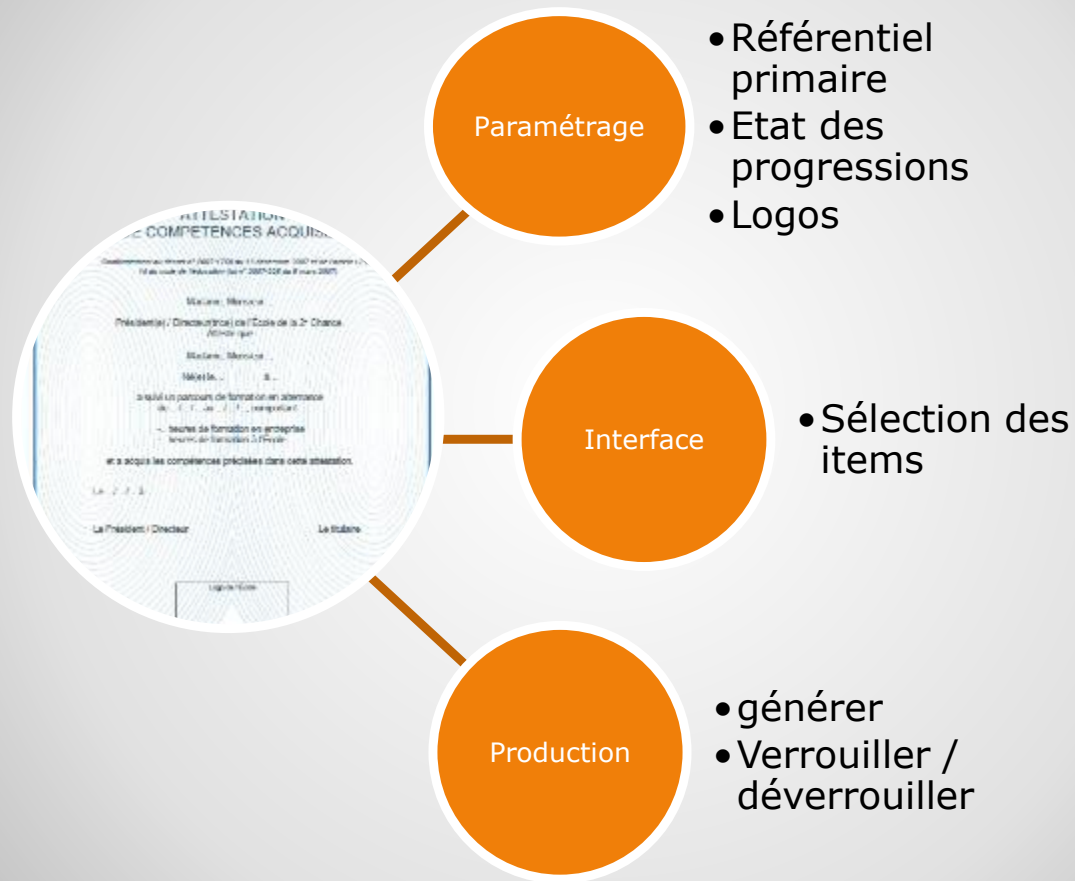




Association des Utilisateurs du SIOUCS

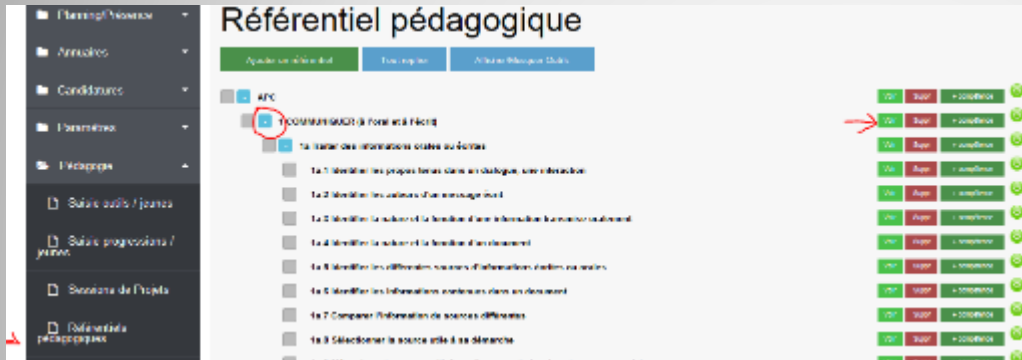
Nouvelle ACA Octobre 2019



Nouvelle ACA

1. Le lien entre référentiel primaire et l'ACA

- Pour chaque compétences du référentiel primaire définir la ligne de l'ACA à laquelle elle correspond. Le faire sur le site siège (menu pédagogie/référentiels pédagogiques).



En cliquant sur le bouton « voir » de chacune des compétences vous afficherez le paramétrage de cet item par rapport à l'ACA

Cliquez sur modifier pour paramétrer le lien de l'item

Modification : 1a Traiter des informations orales ou écrites

Libellé*

1a - Traiter des informations orales ou écrites

Code*

Description*

Compétence ACA*

1a - Traiter des informations orales ou écrites

Référentiel Pédagogique : 1a Traiter des informations orales ou écrites

Libellé 1a - Traiter des informations orales ou écrites

Code

Description

Compétence ACA* Ajouter une séquence... Choisir un item de séquence...

Compétences du site secondaires rattachées:

Ligne nouvelle ACA 1a - 1a. Traiter des informations orales ou écrites

Cela sera fait automatiquement

Paramétrage 1/3

2. Les items d'évaluation des progressions

- Dans le menu « Paramètres » puis « Etat progression », complétez pour chaque item avec le nombre d'étoiles qui correspondent sur l'ACA

Liste des états de progression

Tous Actifs Masqués Ajouter

11 enregistrement(s)

Code	Libellé	PFI	ACA	Nb Etoiles ACA	Site	
::	A	Acquis	Oui		Siège	Modifier Supprimer
::	PFI	Prog. form. individualisé	Oui		Siège	Modifier Supprimer
::	ECA	En cours d'acquisition			Siège	Modifier Supprimer
::	AP	Acquis partiellement			Siège	Modifier Supprimer
::	NE	Non évalué			Siège	Modifier Supprimer
::	NA	Non acquis			Siège	Modifier Supprimer
::	HP	Hors programme			Siège	Modifier Supprimer
::		palier 1		1	Siège	Modifier Supprimer
::		palier 2		2	Siège	Modifier Supprimer
::		palier 3		3	Siège	Modifier Supprimer
::		palier 4		4	Siège	Modifier Supprimer

Tous Actifs Masqués

Paramétrage 2/3

- 3 les logos
 - Ils sont à paramétrer dans paramètres\logos en bas de la liste
 - 2 éléments le logo de votre E2C pour la page de garde et un bandeau partenaires en bas de la page 4



Paramétrage 3/3

3. Interface de gestion

- On utilise la même interface de gestion que sur l'ACA « historique »
- Cela permet de faire coexister les 2 ACA pour prendre le temps d'expérimenter
- Les compétences techniques sont alimentées comme auparavant
- Les compétences sont générées directement à partir du référentiel primaire
- Les pavés inutiles seront supprimées lors de l'arrêt de l'utilisation de l'ACA actuelle.

The screenshot displays a management interface with three main sections:

- Stages effectués**: A table with one entry: "La Fibre - 08/04/2019 - 19/04/2019" with a checked checkbox. A "Tout Petit" dropdown is in the top right.
- Compétences techniques (gérée dans dossier jeune onglet CompPro)**: A list of technical skills: "Mettre un réseau hors tension et démonter les câbles", "Lecture de plan", "Règles et consignes de sécurité", and "Types de support de câbles". A "Tout Petit" dropdown is on the right.
- Compétences Socio professionnelles**: A list of socio-professional skills under the heading "1 Attitude au travail". The list includes: "A [checked] Est attentif à la présentation", "A [checked] Respecte les horaires demandés", "A [checked] Fait preuve de persévérance en cas de difficulté ou pour une tâche longue", "A [checked] Se maîtrise dans toute situation difficile", "AD [unchecked] Prend des initiatives", "AD [unchecked] Organise son travail", "AD [unchecked] S'est adapté rapidement à son poste", "NE [unchecked] Fait preuve de discrétion professionnelle", and "NE [unchecked] A conscience des responsabilités propres au poste occupé". A "Tout Petit" dropdown is in the top right.

Interface 1/1

4. Génération de l'ACA, les compétences

- Les compétences sont générées directement à partir des progressions

APC ## pas de filtre ##

1 COMMUNIQUER (à l'oral et à l'écrit)

1a Traiter des informations orales ou écrites

1a.1 Identifier les propos tenus dans un dialogue, une interaction

1a.2 Identifier les auteurs d'un message écrit

1a.3 Identifier la nature et la fonction d'une information transmise oralement

1a.4 Identifier la nature et la fonction d'un document

1a.5 Identifier les différentes sources d'informations écrites ou orales

1a.6 Identifier les informations contenues dans un document

1a.7 Comparer l'information de sources différentes

1a.8 Sélectionner la source utile à sa démarche

1a.9 Mémoriser et conserver l'information reçue (prise de notes, par exemple)

1b Transmettre des informations à l'oral et à l'écrit

1b.1 Restituer l'essentiel d'un message oral ou écrit

1b.2 Choisir le moyen de communication le plus adapté à la situation (oral, écrit, échange direct, lettre, mail, sms...)

1b.3 Transmettre oralement une information, une consigne avec le vocabulaire approprié

1b.4 Renseigner différents types de formulaires (questionnaires ; tableaux à double entrées...)

1c Échanger oralement avec autrui

palier 3

Acquis

palier 3

palier 2



DOMAINE 1 : COMMUNIQUER (À L'ORAL COMME À L'ÉCRIT).

- 1a. Traiter des informations orales ou écrites
- 1b. Transmettre des informations à l'oral et à l'écrit
- 1c. Échanger oralement avec autrui
- 1d. Échanger par écrit avec autrui
- 1e. Argumenter un point de vue personnel

Référentiel du Réseau E2C France



Générer l'ACA 1/4

4. Génération de l'ACA, le radar des compétences

Les règles de calcul

Les pages 2 et 3 de l'ACA sont dédiées aux compétences des stagiaires. Les niveaux de maîtrise affichés des compétences des stagiaires seront automatiquement reportés depuis l'onglet dédié à la validation des compétences. Le logiciel retiendra, pour chaque compétence, le palier le plus haut atteint et validé. Pour le diagramme de synthèse page 3, comme pour la validation des domaines, le palier validé correspondra à l'arrondi le plus proche de la moyenne des "scores" de chaque compétence. Une compétence non évaluée vaudra pour 0.

Exemple : Sur ce domaine, le stagiaire totalise 9 (4 + 0 + 1 + 2 + 2) points. La moyenne est de (9/5) 1,8, le stagiaire valide donc un palier 2 sur le domaine. Le diagramme de la page 3 aura donc deux segments remplis.

	Palier			
	1	2	3	4
Domaine 1 : Communiquer à l'oral et à l'écrit		x		
1a. Traiter des informations orales ou écrites				x
1b. Transmettre des informations à l'oral et à l'écrit				
1c. Echanger oralement avec autrui	x			
1d. Echanger par écrit avec autrui		x		
1e. Argumenter un point de vue personnel				

Si le domaine 9 n'est pas sélectionné, celui-ci n'apparaîtra synthèse en page 3). Si une compétence n'a pas fait l'objet mais dans une police plus claire (cf. exemple).



- Le radar des compétences est généré automatiquement à partir des paliers d'évaluation des compétences

France

Synthèse du profil Domaines de compétences

Domaines de compétences

- Communiquer à l'oral et à l'écrit
- Mobiliser les règles de calcul et le raisonnement mathématique
- Utiliser les techniques usuelles de l'info et de la com numérique
- Agir dans le cadre d'un collectif
- Préparer son avenir professionnel
- Apprendre tout au long de la vie
- Agir dans son environnement et au travail
- S'ouvrir à la vie culturelle et sociale
- Communiquer (à l'oral et à l'écrit) en langue étrangère (option)

Générer l'ACA 2/4

4. Génération de l'ACA, les compétences techniques

Parcours 1 - Joël Abenzoar

F1605 - Montage de réseaux électriques et télécoms

La Fibre

ACA

08/04/2019 - 19/04/2019

P1

1. Activités de base

Mettre un réseau hors tension et démonter les câbles

Acquis



Installer un pylône, un pylône, un pylône, un pylône et en vérifier l'aplomb et l'orientation

Non évalué



Compétences techniques

- Mettre un réseau hors tension et démonter les câbles
- Lecture de plan
- Règles et consignes de sécurité
- Types de support de câbles

- Les compétences techniques sont générées à partir suivis de stages saisis et sélectionnées dans l'onglet compétences pro
- Les compétences socioprofessionnelles soit sélectionnées dans l'interface de gestion

Compétences Socio professionnelles

Tout Petit

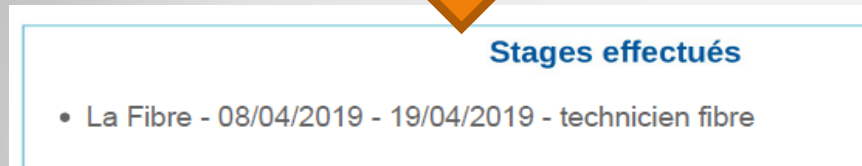
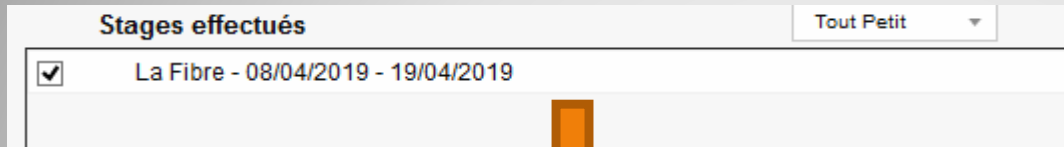
- | 1 | Attitude au travail |
|----|---|
| A | <input checked="" type="checkbox"/> Est attentif à la présentation |
| A | <input checked="" type="checkbox"/> Respecte les horaires demandés |
| A | <input checked="" type="checkbox"/> Fait preuve de persévérance en cas de difficulté ou pour une tâche longue |
| A | <input checked="" type="checkbox"/> Se maîtrise dans toute situation difficile |
| AD | <input type="checkbox"/> Prend des initiatives |

Types de support de câbles

- ATTITUDE AU TRAVAIL
 - Est attentif à la présentation - Respecte les horaires demandés - Fait preuve de persévérance en cas de difficulté ou pour une tâche longue - Se maîtrise dans toute situation difficile
- QUALITÉ DU TRAVAIL
 - Respecte les procédures et les méthodes indiquées - Respecte les règles de sécurité
- COMMUNICATION ET INTÉGRATION DANS L'ÉQUIPE
 - Tient compte des observations orales - Collaborer avec les autres au sein de l'équipe - S'adresse à la personne compétente en cas de difficulté - Participe aux réunions professionnelles

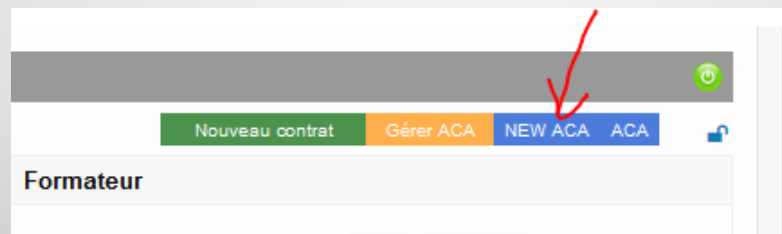
Générer l'ACA 3/4

4. Génération de l'ACA



- Les stages sont sélectionnés à partir de l'interface de gestion

- Un bouton intitulé « New ACA » a été ajouté dans l'onglet contrat.
- Il permet de générer l'ACA au nouveau format
- Comme précédemment il faudra ensuite verrouiller l'ACA



Générer l'ACA 4/4

ATTESTATION DE COMPETENCES ACQUISES

Conformément au décret n° 2007-1766 du 13 décembre 2007 et de l'article L214-14 du code de l'éducation (loi n° 2007-295 du 6 mars 2007)

Madame, Monsieur...

Président(e) / Directeur(trice) de l'École de la 2^e Chance.
Atteste que

Madame, Monsieur...

Né(e) le... à...

a suivi un parcours de formation en alternance
du .../.../... au .../.../..., comportant :

... heures de formation en entreprise
... heures de formation à l'École

et a acquis les compétences précisées dans cette attestation.

Le .../.../... à

Le Président / Directeur

Le titulaire

Logo de l'École

Le parcours en E2C s'inscrit dans les actions de préparation à la vie professionnelle
définies à l'article 6313-1 du Code du travail

Il ne sera pas délivré de duplicata

Référentiel du Réseau E2C France

DOMAINE 1 : COMMUNIQUER (À L'ORAL COMME À L'ÉCRIT)

- | | |
|--|------|
| 1a. Traiter des informations orales ou écrites | ★★★★ |
| 1b. Transmettre des informations à l'oral et à l'écrit | ★★★★ |
| 1c. Échanger oralement avec autrui | ★★★★ |
| 1d. Échanger par écrit avec autrui | ★★★★ |
| 1e. Argumenter un point de vue personnel | ★★★★ |

DOMAINE 2 : MOBILISER LES RÈGLES DE CALCUL ET LE RAISONNEMENT EN MATHÉMATIQUES

- | | |
|---|------|
| 2a. Utiliser les nombres dans la vie quotidienne et professionnelle | ★★★★ |
| 2b. Utiliser les outils mathématiques dans les situations de vie quotidienne et professionnelle | ★★★★ |
| 2c. Utiliser le numérique dans ses pratiques de la vie courante | ★★★★ |
| 2d. Se repérer dans l'espace et le temps | ★★★★ |

DOMAINE 3 : UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE

- | | |
|---|------|
| 3a. Se repérer dans l'univers numérique | ★★★★ |
| 3b. Utiliser les fonctionnalités des outils numériques pour communiquer | ★★★★ |
| 3c. Utiliser le numérique dans ses pratiques de la vie courante | ★★★★ |
| 3d. Gérer son identité numérique | ★★★★ |
| 3e. Adopter une ligne de conduite dans la société numérique | ★★★★ |

DOMAINE 4 : AGIR DANS LE CADRE D'UN COLLECTIF (ÉQUIPE, GROUPE DE STAGIAIRES, ASSOCIATION, GROUPE PROJET...)

- | | |
|--|------|
| 4a. Identifier des objectifs personnels et/ou professionnels | ★★★★ |
| 4b. Mettre en œuvre ses objectifs en fonction de ses priorités | ★★★★ |
| 4c. Apporter sa contribution au collectif | ★★★★ |

DOMAINE 5 : PRÉPARER SON AVENIR PROFESSIONNEL

- | | |
|--|------|
| 5a. Formuler des objectifs personnels et/ou professionnels | ★★★★ |
| 5b. Mettre en œuvre ses objectifs en fonction de ses priorités | ★★★★ |
| 5c. Adapter ses objectifs en fonction de ses opportunités et contraintes | ★★★★ |

DOMAINE 6 : APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE

- | | |
|---|------|
| 6a. Identifier ses acquis (connaissances, manières d'apprendre et de faire, habiletés...) | ★★★★ |
| 6b. Entretien ses acquis | ★★★★ |
| 6c. Utiliser ses relations pour évoluer professionnellement et/ou socialement | ★★★★ |

DOMAINE 7 : AGIR DANS SON ENVIRONNEMENT ET AU TRAVAIL

- | | |
|--|------|
| 7a. Repérer les règles en vigueur dans son environnement | ★★★★ |
| 7b. Agir en toute sécurité, pour soi-même et pour les autres | ★★★★ |
| 7c. Appliquer les gestes de premier secours | ★★★★ |
| 7d. Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie | ★★★★ |

DOMAINE 8 : S'OUVRIR À LA VIE CULTURELLE, SOCIALE ET CITOYENNE

- | | |
|---|------|
| 8a. Pratiquer une activité physique ou sportive | ★★★★ |
| 8b. Participer à des activités culturelles | ★★★★ |
| 8c. Participer à la vie sociale et citoyenne | ★★★★ |

DOMAINE 9 : COMMUNIQUER (À L'ORAL COMME À L'ÉCRIT) EN LANGUE ÉTRANGÈRE (OPTIONNEL)

- | | |
|--|------|
| 9a. Traiter des informations orales et écrites | ★★★★ |
| 9b. Transmettre des informations à l'oral et à l'écrit | ★★★★ |
| 9c. Échanger oralement avec autrui | ★★★★ |
| 9d. Échanger par écrit avec autrui | ★★★★ |
| 9e. Argumenter un point de vue personnel | ★★★★ |

Degré de maîtrise des compétences validées

- | | |
|------|---|
| ★ | Je fais |
| ★★ | Je fais et j'explique comment je fais |
| ★★★ | Je fais, j'explique comment je fais et je peux modifier ce que je fais |
| ★★★★ | Je fais, j'explique comment je fais, je peux modifier ce que je fais et je peux faire dans une situation nouvelle |

Synthèse du profil
Domaines de compétences



Domaines de compétences

- Communiquer à l'oral et à l'écrit
- Mobiliser les règles de calcul et le raisonnement mathématique
- Utiliser les techniques usuelles de l'info et de la com numérique
- Agir dans le cadre d'un collectif
- Préparer son avenir professionnel
- Apprendre tout au long de la vie
- Agir dans son environnement et au travail
- S'ouvrir à la vie culturelle et sociale
- Communiquer (à l'oral et à l'écrit) en langue étrangère (optionnel)

Stages effectués

Compétences techniques

Le dispositif des Écoles de la 2^e Chance

La force du dispositif E2C est d'opérer sur un triptyque intégrant l'acquisition de compétences, l'expérience en entreprise et l'accompagnement à l'inclusion.



Les Écoles de la 2^e Chance (E2C) offrent aux jeunes qui sortent du système éducatif sans diplôme ni qualification, une nouvelle chance d'acquérir les compétences nécessaires à leur intégration sociale, citoyenne et professionnelle.

Les E2C constituent une passerelle vers l'emploi et la formation qualifiante, et complètent les dispositifs de l'enseignement initial pour lutter contre les effets du décrochage scolaire.

Les jeunes intégrant une E2C suivent un parcours individualisé, dispensé en alternance avec l'entreprise et bénéficient d'un accompagnement par un formateur référent, qui se prolonge pendant 12 mois après leur sortie de l'E2C.

La présente Attestation de Compétences Acquis est le résultat des évaluations conduites tout au long du parcours. Conformément au code de l'Éducation, elle vise la reconnaissance et la valorisation des expériences et des activités du stagiaire.

Elle atteste de compétences validées selon les 9 domaines du référentiel du Réseau E2C France qui couvrent les dimensions professionnelle, personnelle, sociale et citoyenne.

Les paliers rendent compte du niveau d'autonomie atteint pour chaque compétence. Les gestes professionnels (page 3) ont été évalués avec les tuteurs en entreprise.

Logo(s) éventuel(s) de partenaire(s) et logo de l'École